



KONICA MINOLTA

# DIGITALE POSTVERWERKING

Efficiënt, overzichtelijk en snel:  
verwerk al uw binnenkomende post digitaal



# DE EFFICIENCYSLAG: BINNENKOMENDE POST DIGITAAL VERWERKEN

Uw medewerkers hebben elke dag weer met grote hoeveelheden post te maken. Aan de papierstroom richting postkamer kunt u op zich weinig doen, maar u kunt wel zorgen voor een gestructureerde en efficiënte distributie van bedrijfsrelevante informatie binnen uw organisatie. Met een oplossing voor digitale postverwerking beperkt u de traditionele interne postbezorging en profiteert u van een supersnelle verspreiding via uw bedrijfsnetwerk.

## ➤ Eerste stap: Intelligent digitaliseren en sorteren

Alle binnenkomende post kan eenvoudig met uw huidige scanners en multifunctionals worden gedigitaliseerd. Intelligente software herkent de relevante informatie en bepaalt op basis daarvan waar het document in de organisatie thuishoort.

## ➤ Automatische distributie

Alle gedigitaliseerde post – van brief tot en met fax – wordt automatisch uitgelezen en precies naar die medewerker gestuurd voor wie de post bestemd is. Een factuur gaat rechtstreeks naar de boekhouding, een offerteaanvraag naar sales. Het maakt niet uit waar de medewerker zich bevindt – op het hoofdkantoor, binnen één van de regionale vestigingen of ergens ter wereld op zakenreis – de post komt altijd aan.

## ➤ Direct digitaal bezorgd

Dankzij een automatische melding weet de medewerker meteen dat er nieuwe post is. Alles wordt rechtstreeks digitaal bezorgd. De medewerker kan de documenten eenvoudig aan bestaande bedrijfsprocessen toewijzen of meteen doorsturen. In slechts enkele seconden is de post waar hij zijn moet – op welke plek ter wereld dan ook.

## ➤ Snelle doorlooptijden

Met de digitale verwerking van binnenkomende post worden de doorlooptijden aanzienlijk verkort. Alle informatie – of het nu gaat om rekeningen, offertes of afleverbonnen – is centraal beschikbaar: iedere bevoegde medewerker kan er altijd en overal bij. Dat bespaart niet alleen tijd, u heeft voortaan ook de mogelijkheid om waar nodig snel te reageren en bijvoorbeeld van betalingskortingen te profiteren. En u te richten op uw core business.

## ➤ Op en top geordend

Digitaliseren, doorsturen en bewerken – alle processen rondom de digitale verwerking van binnenkomende post worden transparant vastgelegd en zijn volledig traceerbaar. U heeft gegarandeerd inzicht in wie wanneer een document bewerkt en gearchiveerd heeft. Dat is niet alleen juridisch slim, maar ook nuttig bij audits.

## ➤ Beter voor de business

Met de optimalisatie van de post gaan ook uw bedrijfsprocessen erop vooruit. Of het nu gaat om een binnenkomende brief, fax of e-mail, de postverwerking is van groot belang, omdat hiermee verschillende beheerprocessen in gang worden gezet. Het digitaliseren van de post vormt dan ook een belangrijke impuls voor een snellere, efficiëntere organisatie. Bovendien vormt een digitale verwerkingsstructuur het ideale uitgangspunt voor verdere optimalisatiestappen, denk bijvoorbeeld aan digitale factuurverwerking.

### ➤ Enkele voordelen op een rij

- Meer transparantie door centrale digitalisering van alle binnenkomende post
- Tijd- en kostenbesparing door forse reductie in de interne postlogistiek
- Doelgerichte en locatieonafhankelijke distributie
- Drastische vermindering van doorlooptijden
- Volledige, audit-proof documentatie van alle processen